Provincie Overijssel
Generieke proceseisen en technische eisen
Project Groot Onderhoud Kunstwerken Civiel

Wegen en Kanalen
Merijn Buist

1 oktober 2026

Colofon

Uitgave
Provincie Overijssel

Datum
1 oktober 2026
Auteur
Merijn Buist

Adresgegevens
Provincie Overijssel
Luttenbergstraat 2
Postbus 10078
8000 GB Zwolle
Telefoon 038 499 88 99
www.overijssel.nl

Inhoudsopgave

Colofon 2
Inhoudsopgave 3

1. Inleiding en leeswijzer 5
1.1 Inleiding 5
1.2 Afkortingen en definities 5

2. Documentatie en op te stellen producten 6
2.1 Startinformatie van opdrachtgever 6
2.2 Opname en uitgangspuntendocument 6
2.3 Ontwerptekeningen algemeen 7
2.4 Definitief Ontwerp 7
2.5 Uitvoeringsontwerp 7
2.6 Standaard producten per deelopdracht 7
2.7 Beheersingsplan K&L 9
2.8 Conserveringsplan 10
2.9 Werkplan SEB 10
2.10 Revisietekeningen 10
2.11 Opleverdossier 10

3. Processen 12
3.1 Opname en uitgangspuntendocument 12
3.2 Contractuele vooropname 12
3.3 Stop-, bijwoon- en registratiepunten 12
3.4 Ontwerpmanagement 12
3.5 V&G-management 13
3.6 Planningsmanagement 13
3.7 Verkeersmanagement 14
3.8 Toetsing producten 14
3.9 Opleveren 14
3.10 Proces opstellen deelopdrachten [vertrekpunt] 15
3.11 Termijnen per deelopdracht 15
3.12 Overleggen 15
3.13 Better performance 16
3.14 Eindevaluatie project 16

4. Omgevingseisen 17
4.1 (Tijdelijke) verkeersmaatregelen 17
4.2 Hinder en omleidingen 18
4.3 Publieke en private toestemmingen 18
4.4 Werktijden en werkbare uren 19
4.5 Flora & fauna 19
4.6 Communicatieplan 20

5. Technische (uitvoerings)eisen 21
5.1 Betonwerkzaamheden 21
5.2 Staalconstructies 22
5.4 Conserveringswerkzaamheden 22
5.5 Graaf- en boorwerkzaamheden 22
5.6 Kabels en leidingen 22

5.7 Grondwerken 23
5.8 Elementenverharding 23
5.9 Afval- en reinigingsdiensten 24
5.10 Depots 24
5.11 Overige technische (uitvoerings)eisen 24

6. Onderhoudstermijn en garanties 25
6.1 Onderhoudstermijn 25
6.2 Garanties 25

7. Overige zaken 27
7.1 Ambitie duurzaamheid 27

1. Inleiding en leeswijzer

1.1 Inleiding

In dit document zijn de generieke proceseisen en technische eisen die behoren bij de Raamovereenkomst en de Nadere Overeenkomsten voor Groot Onderhoud Kunstwerken Civiel beschreven. Het werk, beschreven in het contract, moet, voor zover niet anders in de Nadere Overeenkomsten aangegeven, voldoen aan de eisen zoals beschreven in dit document.

1.2 Afkortingen en definities

In dit document kunt u de volgende afkortingen tegenkomen:

Afkorting	**Betekenis/definitie**
BLVC	Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie, onderdelen van projectbeheersing
DO	Definitief Ontwerp
UO	Uitvoeringsontwerp
EMVI	Economisch Meest Voordelige Inschrijving, een gunningscriterium
GWW	Grond-, Weg- en Waterbouw. Een beroepssectoraanduiding
K&L	Kabels en Leidingen
Klic	Kabels en Leidingen Informatie Centrum (ondergebracht bij het Kadaster), ook gebruikt om het proces van voorkoming van graafschade te duiden.
NEN-EN-ISO	NEderlandse Norm – Europese Norm – Internationale Organisatie voor Standaardisatie
SE	Systems Engineering, systeembenadering voor ontwerp en realisatie
SMART	Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdig; criteria om afspraken expliciet te maken
UAV	Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012, versie 2025.
V&G	Veiligheid en Gezondheid
V&V	Verificatie & Validatie
VISI	Voorwaarden voor de Implementatie van Standaarden in de ICT, een uitwisselstandaard.
WBS	Work Breakdown Structure
TRA	Taak Risico Analyse

2. Documentatie en op te stellen producten

2.1 Startinformatie van opdrachtgever

1) Opdrachtgever draagt zorg voor overdracht van een onderhoudslijst (lijst opgaven/werklocaties deelopdracht) en object-gerelateerde informatie, zoals ontwerp- en/of revisietekeningen, inspecties en relevante onderzoeken en andere voor prijsvorming en gedegen voorbereiding werkzaamheden noodzakelijke stukken.

2.2 Opname en uitgangspuntendocument

1) Voorafgaand aan de werkzaamheden dient de aannemer samen met de toezichthouder(s) Provincie de werklocaties te bezoeken en aldaar een opname uit te voeren om de uitvoeringsscope per object van de deelopdracht vast te stellen. Hierbij worden door aannemer in een rapportage de volgende zaken vastgelegd en verstrekt aan opdrachtgever:
    a. Vastleggen van datum, locatie en omstandigheden van de opname
    b. Vaststellen en afbakenen van het opnamegebied
    c. Vastleggen van de bestaande toestand van de diverse onderdelen van het object
    d. Registreren van aanwezige schades en gebreken
    e. Registreren eventuele andere zaken die mogelijk aanvullend moeten worden opgepakt (behorende bij scope contract)
    f. Fotograferen en eventueel filmen van de huidige situatie (overzicht en detail)
    g. Opstellen van een rapportage met duidelijke referenties (foto's, tekeningen)
2) De onderhoudslijst, object-gerelateerde (start)informatie en opname dienen vervolgens door aannemer te worden vertaald naar een uitgangspuntendocument waarin per opgave/object een advies/voorstel m.b.t. de werkzaamheden is uitgewerkt.
    a. Er wordt ingegaan op uitgangspunten:
        i. Onderhoudswerkzaamheden en beoogde uitvoeringsmethoden;
        ii. Bijkomende werkzaamheden (bv. eventueel benodigde vervolgonderzoeken en adviezen, verkeersmaatregelen, bouwplaatsinrichting en andere (tijdelijke) voorzieningen, benodigde publieke en/of private toestemmingen, andere procesmatige benodigdheden (bv. van Provincie of derden)
        iii. Eventuele administratieve zaken per opgave/object;
        iv. Eventuele openstaande vragen per opgave/object.
    b. Bij 2a-i en 2a-ii wordt onderscheid gemaakt tussen noodzakelijke werkzaamheden en advies werkzaamheden;
    c. Bij 2-a-i wordt ook onderscheid tussen verschillende disciplines gemaakt;
    d. Dit document dient om in overleg met opdrachtgever per object/werklocatie de uitvoeringsscope nader aan te scherpen

deze uiteindelijk door opdrachtgever vast te laten stellen. Het definitieve uitgangspuntendocument zal na vaststelling bij de uitvraag deelopdracht worden gevoegd. Zie ook sectie 3.10.

2.3 Ontwerptekeningen algemeen

1) Ontwerpen dienen digitaal te zijn vervaardigd en aangeleverd in bewerkbaar format (DWG) en pdf.
2) De hoogteligging en de hoofdafmetingen van het te maken werk zijn indien van toepassing in de ter beschikbaar gestelde informatie aangegeven. De hoogten zijn opgegeven in meters t.o.v. N.A.P. De afmetingen zijn opgegeven in meters en millimeters.

2.4 Definitief Ontwerp

[Dit onderdeel kan van toepassing zijn op een deelopdracht. In dat geval zullen in de nadere overeenkomst hier nadere eisen voor worden opgenomen]

2.5 Uitvoeringsontwerp

[Dit onderdeel kan van toepassing zijn op een deelopdracht. In dat geval zullen in de nadere overeenkomst hier nadere eisen voor worden opgenomen]

2.6 Standaard producten per deelopdracht

Opdrachtnemer dient -los van de precieze aard en omvang van de specifieke opgaven- per deelopdracht een aantal producten voor goedkeuring in te dienen. In deze sectie zijn de producteisen opgenomen, zie hoofdstuk 3 voor de voor specifieke processen relevante proceseisen.

2.6.1 Integraal werkplan

1) Per deelopdracht dient door aannemer een gedetailleerd werkplan als bedoeld in par. 26 lid 6 van de UAV 2012 te worden opgesteld en ter toetsing bij directie ingediend.
2) Het werkplan dient een overzicht te bevatten met in te schakelen onderaannemers en zelfstandige hulppersonen en een beschrijving van hoe aansturing van en toezicht op onderaannemers en zelfstandige hulppersonen plaatsvindt;
3) In het werkplan dienen tenminste de volgende onderwerpen te zijn uitgewerkt voor de betreffende deelopdracht:
    a. Doel en scope
    b. Omschrijving opgaven
    c. Organisatie en rollen
    d. Werkmethodieken / aanpak
    e. Fasering en tijdschema/planning
    f. Middelen, materiaal en materieel met gegevens omtrent type, capaciteit, enz.
    g. Hulpwerken en hulpconstructies, enz.
    h. Nadere uitwerking van faseringen en technische details
    i. Kwaliteitsborging
    j. Werktijden
    k. Veiligheid en milieu

l. Raakvlakken (interne en externe, o.a. projecten en activiteiten in de omgeving)
m. Risico's en beheersmaatregelen
n. Communicatie en afstemming
o. Toetsing en rapportage
p. Bijlagen (o.a. tekeningen, V&G-plan (TRA's/RI&E), planning, en bv. conserveringsplannen, hijsplannen, vergunningen)

4) Als onderdeel van deze thema's ook minimaal de volgende zaken uitwerken (indien van toepassing):
    a. Naam, adres en telefoonnummer van de werknemer(s) van de aannemer die is (zijn) belast met de aansturing en de coördinatie van de uitvoering;
    b. Communicatie op de bouwplaats;
    c. Hoe en welke betrokkenen worden geïnformeerd en het tijdstip van informeren over mogelijk op te treden hinder met betrekking tot de toegang van percelen, woningen, bedrijven, openbare gebouwen alsmede de periode(n) en de mate van hinder;
    d. Hoe bestaande verkeersvoorzieningen zullen worden afgestemd op de tijdelijke voorzieningen;
    e. Het borgen van de kwaliteit en maatvoering van het werk;
    f. Terugvalscenario's;
    g. De specifieke zaken die van toepassing zijn op de deelopdracht met betrekking tot communicatie (na opgave Opdrachtgever).
    h. De wijze waarop het betreffende werkplan aansluit of interactie heeft met andere documenten, zoals bijvoorbeeld V&G-plannen, planningen, verkeersplannen, communicatieplannen en kwaliteitsplannen;
    i. de wijze waarop de uitvoering van de werkzaamheden is afgestemd op eventuele werkzaamheden door derden.
5) Aannemer dient in het werkplan per opgave/werklocatie het werkplan nader te detailleren en toe te spitsen op de voor de betreffende locatie van toepassing zijnde specifieke situatie.

2.6.2 Kwaliteitsplan, keuringsplan en -dossier

1) Per deelopdracht dient door aannemer een kwaliteitsplan conform artikel 01.13.02 en 01.20.02 uit de Standaard te worden opgesteld en ter toetsing bij directie ingediend.
2) Per deelopdracht dient door aannemer een keuringsplan te worden opgesteld en ter toetsing bij directie ingediend. Dit hoeft niet per se een afzonderlijk product te zijn; keuringen mogen als onderdeel van het kwaliteitsplan van lid 1 worden uitgewerkt en ingediend.
3) Per deelopdracht dient tevens een keuringsdossier te worden opgesteld en ter toetsing/goedkeuring bij directie ingediend.

2.6.3 V&G-plan en -dossier

1) V&G-plannen dienen te voldoen aan de processen en formats van de Provincie, afdeling Wegen & Kanalen. Zie bijlage 1.
2) Het V&G-plan dient naast de in artikel 2.28 van het Arbeidsomstandighedenbesluit genoemde informatie tevens een bijlage "Alarmkaart" te bevatten waarop de volgende gegevens zijn vermeld:
    a. de namen van BHV-ers en EHBO-ers op het werk en indien mogelijk de plaats waar deze werkzaam zijn en/of telefonisch

bereikbaar zijn;
   b. de plaats van EHBO-trommels op het werk;
   c. routekaarten naar en de namen, adressen en telefoonnummers van de dichtstbij zijnde huisartsen, tandartsen en eerste hulp afdelingen van ziekenhuizen;
   d. de handelwijze bij alarmsituaties;
   e. contactgegevens van de Inspectie SZW.
3) Aannemer dient tevens per deelopdracht een V&G-dossier, als bedoeld in artikel 2.31 van hoofdstuk 2, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit, bij te houden.

2.6.4 Algemeen tijdschema / uitvoeringsplanning

1) Van de aannemer wordt per deelopdracht een algemeen tijdschema, als bedoeld in paragraaf 26 van de U.A.V. 2012, verlangd.
2) Bij het opstellen van het tijdschema rekening te houden met:
   a. het broedseizoen;
   b. het stormseizoen;
   c. indien relevant: het vaarseizoen (provinciale) wateren;
   d. locatie-gebonden verordeningen en regelgeving, zoals bijvoorbeeld: de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) en de gedragscode in het kader van de Wet Natuurbeheer.
3) Aannemer dient in het tijdschema per opgave/werklocatie het schema nader te detailleren en toe te spitsen op de voor de betreffende locatie van toepassing zijnde specifieke situatie.

2.6.5 Verkeerstekeningen

1) T.b.v. verkeersmaatregelen, omleidingsroutes en afsluitingen dienen verkeerstekeningen te worden opgesteld.
2) De tekeningen voldoen aan de volgende eisen:
   a. Formaat van de tekeningen: A3 of groter.
   b. Tekeningen uitwerken in kleur.

2.6.6 Verkeersplan

1) Indien er sprake is van een complexere verkeerssituatie en/of meer ernstige mate/duur van hinder kan naast de verkeerstekeningen een verkeersplan worden verlangd om inzicht te geven in (verkeers)maatregelen, voorzieningen en inzet van personeel.

[Dit onderdeel kan van toepassing zijn op een deelopdracht. In dat geval zullen in de nadere overeenkomst hier nadere eisen voor worden opgenomen]

2.6.7 BLVC-plan

[Dit onderdeel kan van toepassing zijn op een deelopdracht. In dat geval zullen in de nadere overeenkomst hier nadere eisen voor worden opgenomen]

2.7 Beheersingsplan K&L

[Dit onderdeel kan van toepassing zijn op een deelopdracht. In dat geval zullen in de nadere overeenkomst hier nadere eisen voor worden opgenomen]

2.8 Conserveringsplan

1) Indien een conserveringsplan is uitgevraagd, dient deze minimaal te voldoen aan de eisen zoals gesteld in hoofdstuk 4 van bijlage 3.

2.9 Werkplan SEB

1) Het werkplan Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB) geeft inzicht in het registreren, bijhouden en bijsturen van de inzet van materieel.
2) Aannemer dient een werkplan ter goedkeuring aan de Directie aan te bieden. Dit plan dient te bestaan uit:
    a. een beschrijving van:
        i. hoe op het project wordt voldaan aan de eisen van SEB conform bijlage 4 van dit bestek;
        ii. hoe dit wordt gemonitord;
        iii. hoe (eventueel) wordt bijgestuurd bij afwijkingen;
    b. een overzicht van in te zetten materieel voor het project met daarbij:
        i. de Europese voertuigclassificatie;
        ii. het (eventuele) kenteken van het voertuig (bij combinaties tevens van de oplegger);
        iii. de emissie eisen per voer- en/of vaartuig;
3) Aannemer dient de werking van het werkplan voortdurend te monitoren en te evalueren en zo nodig het werkplan bij te stellen, zodat wel wordt voldaan aan de eisen van SEB conform bijlage 4 van dit bestek. Een aangepast werkplan dient opnieuw ter goedkeuring aan de Directie aangeboden te worden.

2.10 Revisietekeningen

[Dit onderdeel kan van toepassing zijn op een deelopdracht. In dat geval zullen in de nadere overeenkomst hier nadere eisen voor worden opgenomen]

2.11 Opleverdossier

1) Per deelopdracht dient door aannemer een opleverdossier te worden opgesteld en ter toetsing bij directie ingediend.
2) Het opleverdossier dient te worden aangeleverd conform de mappenstructuur van bijlage 6.
3) Waar relevant dient binnen de mappen d.m.v. submappen onderscheid gemaakt te worden tussen de verschillende opgaven/werklocaties.
4) In het opleverdossier aannemer* dienen ten minste te zijn opgenomen:
    a. Definitieve versies en revisies gevraagde producten (waaronder plannen, rapporten, dossiers (o.a. V&G, keuringen), enz.)
    b. Foto’s uitvoering
    c. Dag- en weekrapporten
    d. Certificaten en/of keuringsrapporten
    e. Garantieverklaringen
    f. Materiaal- en productbladen
5) Indien van toepassing zijn tevens opgenomen:
    a. Overeenkomsten
    b. Register afwijkingen en wijzigingen

c. Onderzoeken
d. Tekeningen
e. Berekeningen
f. Geo-gerelateerde informatie
g. Onderhouds- en montagevoorschriften
h. Inspectie- en onderzoeksrapporten
i. Inspectiefoto's
j. Nul- & eindsituatieonderzoeken

* Het totale opleverdossier naar beheer bevat ook diverse onderdelen welke opdrachtgever beter kan uitwerken, zoals projectplan, startinformatie, VTW's, e.d.

3. Processen

3.1 Opname en uitgangspuntendocument

1) Voorafgaand aan de werkzaamheden dient de aannemer samen met de toezichthouder(s) Provincie een opname uit te voeren en een uitgangspuntendocument op te stellen om de uitvoeringsscope per object van de deelopdracht/NOK vast te stellen.

3.2 Contractuele vooropname

[Dit onderdeel kan van toepassing zijn op een deelopdracht. In dat geval zullen in de nadere overeenkomst hier nadere eisen voor worden opgenomen]

3.3 Stop-, bijwoon- en registratiepunten

1) Bij het opstellen van een kwaliteitsplan, zoals bedoeld in de artikelen 01.13.02 en 01.20.02 van de Standaard, dient rekening te worden gehouden met de volgende stop-, bijwoon- en registratiepunten:

   [N.t.b. per deelopdracht]

2) Tevens kan opdrachtgever nadere stop-, bijwoon- en/of registratiepunten opgeven o.b.v. het ingediende concept-algemeen tijdschema.
3) Aannemer dient opdrachtgever te vergewissen van wijziging ATS/uitvoeringsplanning met invloed op deze stop-, bijwoon- en/of registratiepunten.

3.4 Ontwerpmanagement

1) Ontwerpen dienen digitaal te zijn vervaardigd en aangeleverd in bewerkbaar format (DWG) en pdf.
2) Ontwerpen dienen te worden uitgevoerd volgens door de aannemer ingediende en door de directie als goedgekeurde, gewaarmerkte tekeningen.
3) Van deze tekeningen wordt niet afgeweken behalve met toestemming van de directie, blijkende uit haar ondertekening van de gewijzigde tekening of nader op tekening uit te werken wijzigingsvoorstel.
4) Berekeningen dienen gelijktijdig met de eerste controle van de tekeningen te worden ingediend.
5) Met de productie en/of montage mag pas worden begonnen na goedkeuring van de stukken door de directie.
6) Maatvoering opgenomen in de bouw of overgenomen van derden, blijven voor risico van de aannemer van het contract.
7) De hoogteligging en de hoofdafmetingen van het te maken werk zijn indien van toepassing in de ter beschikbaar gestelde informatie aangegeven. De hoogten zijn opgegeven in meters t.o.v. N.A.P. De afmetingen zijn opgegeven in meters en millimeters.

3.5 V&G-management

1) De aannemer stelt voor de uitvoeringsfase een veiligheids- en gezondheidscoördinator aan conform artikel 01.19.02 van de Standaard.
2) De V&G-coördinator draagt zorg voor nakoming van de verplichtingen van de aannemer voortkomend uit het Arbeidsomstandighedenbesluit (voorlichting en instructie personeel; arbeidsomstandigheden op het werk). Werkzaamheden van derden vallen ook onder deze coördinatie.
3) Indien ook andere werkzaamheden vallen onder de coördinatie van aannemer of coördinatie wordt opgedragen aan andere aannemer is dit expliciet in de nadere overeenkomst aangegeven.
4) Het V&G-proces dient te voldoen aan de processen en formats van de Provincie, afdeling Wegen & Kanalen. Zie bijlage 1.
5) De PBM-regels van de Provincie vigeren indien zij strenger zijn dan eigen interne PBM-regels van de betreffende uitvoerende partij. Zie bijlage 2.
6) De coördinator voor de uitvoeringsfase, zoals bedoeld in artikel 01.19.02 lid 01 van de Standaard, brengt een afschrift van de alarmkaart leesbaar (ook bij afgesloten keet) op de bouwplaats aan.
7) Het gedurende de uitvoeringsfase geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan en het dossier, als bedoeld in artikel 2.31 van hoofdstuk 2, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit, moeten bij de oplevering worden overgedragen aan de directie.
8) De in artikel 2.27 lid 1 van hoofdstuk 2, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit vermelde melding dient digitaal door de aannemer te geschieden op de website van de Inspectie SZW / contact / melden en aanvragen / bouwwerk. De aannemer verstrekt een afschrift van de melding aan de directie.
9) De coördinator voor de uitvoeringsfase, zoals bedoeld in artikel 01.19.02 lid 01 van de Standaard, brengt een afschrift van bovenstaande melding, zichtbaar op de bouwplaats aan en draagt zorg voor het actualiseren als bedoeld in artikel 2.27 lid 2 van hoofdstuk 2, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit.

3.6 Planningsmanagement

1) Van de aannemer wordt per deelopdracht een algemeen tijdschema, als bedoeld in paragraaf 26 van de U.A.V. 2012, verlangd.
2) Bij het opstellen van het tijdschema rekening te houden met:
    a. het broedseizoen;
    b. het stormseizoen;
    c. het vaarseizoen (provinciale) wateren;
    d. locatie-gebonden verordeningen en regelgeving, zoals bijvoorbeeld: de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) en de gedragscode in het kader van de Wet Natuurbeheer.
3) De aannemer mag alleen werkzaamheden op een plaats uitvoeren op basis van een door de directie goedgekeurd algemeen tijdschema en werkplan, en (indien van toepassing) een verkeersplan.
4) Voordat op een plaats met werkzaamheden wordt aangevangen, of wanneer nadat op een plaats het werk tijdelijk is onderbroken en aldaar weer met werkzaamheden wordt begonnen, deelt de aannemer dit ten minste 24 uur van tevoren aan de directie mee, opdat de directie tijdig kan zorgen voor toezicht en het geven van aanwijzingen.
5) Het algemeen tijdschema dient samen met het werkplan binnen 2 weken

na de dag waarop de deelopdracht is opgedragen als concept te worden ingediend.
6) Aannemer dient per werklocatie zijn werkplan en tijdschema te detailleren en toe te spitsen op de voor die locatie van toepassing zijnde specifieke situatie.
7) Er mag pas gestart worden met de werkzaamheden nadat de directie het tijdschema en gedetailleerd werkplan heeft geaccepteerd.
8) Wanneer er sprake is van calamiteiten, werkzaamheden met spoed opgedragen door de directie kunnen uitzonderingen op bovenstaande worden overeengekomen.

3.7 Verkeersmanagement

1) Verkeerstekeningen dienen minimaal 4 weken voor start van de werkzaamheden digitaal bij opdrachtgever te worden ingediend in pdf-formaat.
2) Opdrachtgever toetst de tekeningen en stemt de (eventueel verbeterde) tekeningen vervolgens af met de rayons en het Verkeerscoördinatiepunt (VCP).
3) Pas na goedkeuring van de tekeningen door de rayons en opdrachtgever kunnen de betreffende werkzaamheden gestart worden.
4) Indien van toepassing dienen maatregelen verkeertekeningen (c.q. verkeersplan) vooraf te zijn afgestemd met omwonenden, gemeenten, nood- en hulpdiensten en openbaar vervoersmaatschappijen. Dit wordt tijdig (in de week na indienen concept-werkplan en tijdschema of eerder) in samenspraak met opdrachtgever vastgesteld en dan worden tevens afspraken gemaakt over de werkverdeling van specifieke afstemming.
5) De aannemer dient -waar relevant- alle toe te passen verkeersmaatregelen uit te werken en/of te vertalen in het 'V&G-plan uitvoering', het 'Verkeersplan', het 'Communicatieplan' en het 'Werkplan'.

3.8 Toetsing producten

1) Aannemer dient per deelopdracht de producten beschreven in vorige hoofdstuk ter toetsing / goedkeuring in te dienen bij opdrachtgever.
2) Opdrachtgever en aannemer maken afspraken over de planning toetsing, zoals aanleverdatum, toetstermijn, verwerkingstijd, e.d. De eisen uit dit document hierover vormen vertrekpunt, maar in goed overleg kan daarvan worden afgeweken.
3) Standaard toetstermijn opdrachtgever is 10 werkdagen, tenzij anders aangegeven of overeengekomen. Hier dient in de planning rekening mee te worden gehouden.
4) Opdrachtgever draagt zorg voor het gestructureerd aanleveren van toetsopmerkingen naar aannemer.
5) Opdrachtgever draagt zorg voor duidelijkheid over het toetsresultaat (en indien van toepassing goedkeuring) van het getoetste product.

3.9 Opleveren

1) Na afronding deelopdracht wordt binnen 2 maanden een compleet opleverdossier van de deelopdracht ter toetsing aangeboden bij Opdrachtgever.

2) Zodra het opleverdossier aannemer* is goedgekeurd draagt OG deze over naar beheer (assetmanager en expert vaste kunstwerken en/of de expert beweegbare kunstwerken).

* Het totale opleverdossier naar beheer bevat ook diverse onderdelen welke opdrachtgever beter kan uitwerken, zoals projectplan, startinformatie, VTW's, e.d.

3.10 Proces opstellen deelopdrachten [vertrekpunt]

In de basis vormt onderstaande proces het vertrekpunt voor het opstellen van (offertes) deelopdrachten.

1) Opdrachtgever stelt onderhoudslijst (lijst opgaven/werklocaties) voor de beoogde deelopdracht en gerelateerde startinformatie beschikbaar. Zie ook sectie 2.1.
6) Om per object/werklocatie de uitvoeringsscope vast te stellen voert aannemer i.s.m. de toezichthouder van de Provincie een opname uit en stelt aannemer een concept-uitgangspuntendocument op. Zie ook sectie 2.2.
2) Aannemer bespreekt concept-uitgangspuntendocument met opdrachtgever. Hierbij stellen de partijen tevens in overleg de uitvoeringstermijn van de beoogde deelopdracht vast. Ook is hier gelegenheid om afspraken te maken over bijvoorbeeld toepassen stelposten en andere uitgangspunten voor scope en prijsvorming.
3) Aannemer dient definitief uitgangspuntendocument in.
4) Na akkoord uitgangspuntendocument door opdrachtgever, stelt opdrachtgever een nadere overeenkomst en nadere offerte-uitvraag op o.b.v. het geaccordeerde uitgangspuntendocument en andere afspraken (zoals uitvoeringstermijn).
5) De aannemer stelt een deugdelijk onderbouwde offerte op voor de betreffende deelopdracht.
7) Na goedkeuring offerte en ondertekening deelopdracht dient z.s.m. gestart worden met voorbereiding en uitvoering betreffende deelopdracht.

3.11 Termijnen per deelopdracht

1) Termijnen mogen per afgeronde opgave (werkzaamheden bij werklocatie/object/kunstwerk) of groep afgeronde opgaven worden ingediend bij opdrachtgever.
2) Het is binnen de Provincie niet toegestaan om vooruitbetalingen te doen.
3) Tussentijdse termijnen (tijdens uitvoering opgave) zijn, vanwege de administratieve last voor opdrachtgever, in principe niet toegestaan. Hier kan in uitzonderingsgevallen (bijvoorbeeld bij langlopende opgaven en/of opgaven met veel leveranciers en/of onderaannemers, enz.) in goed overleg op worden afgeweken. Aannemer doet dan hiertoe een voorstel.

3.12 Overleggen

1) Typen, doelen, deelnemers, frequentie en organisatoren overleggen n.t.b. in overleg met aannemer en o.a. afhankelijk van zijn plannen in het kader van de EMVI 'Samenwerking en integrale coördinatie'.
2) Het project dient te starten met een project startup (PSU) en eventueel

project follow-ups (PFU's). E.e.a. in overleg met aannemer en o.a. afhankelijk van zijn plannen in het kader van de EMVI 'Samenwerking en integrale coördinatie'.

3) Ten minste 1x/2 maanden wordt een gecombineerd bouwoverleg/voortgangsoverleg georganiseerd door opdrachtgever.
4) Ten minste 1 week voor het gecombineerd bouwoverleg/voortgangsoverleg dient aannemer in pdf een eenvoudige voortgangsrapportage (max. 2A4, conform eigen format) bij opdrachtgever aan te leveren waarin voor lopende deelopdrachten ten minste inzicht wordt gegeven in:
5) De algemene stand van zaken (o.a. planning, belangrijkste ontwikkelingen en aandachtspunten vervolg)
6) De status m.b.t. de GROTICK-VD beheersaspecten (V = veiligheid en D = duurzaamheid).
7) Elk rapport wordt minimaal ingegaan op tijd (planning), geld (financiële stand van zaken), risico's en veiligheid.
8) De andere beheersaspecten hoeven alleen te worden uitgewerkt indien er vermeldenswaardige bijzonderheden van toepassing zijn.
9) Rapportagedatum en -periode.

3.13 Better performance

1) Minimaal 1x/halfjaar organiseert opdrachtgever een evaluatie m.b.v. de better performance-methodiek. De eindmeting vindt plaats na oplevering van de laatste deelopdracht.
2) Zie bijlage 11 voor de standaard vragenlijst voor een werk die zal worden gehanteerd.

3.14 Eindevaluatie project

1) Als onderdeel van het afronden van het project dient het project een projectevaluatie uit te voeren, conform de werkwijze die hiervoor binnen de eenheid WK wordt gehanteerd. Opdrachtgever organiseert met aannemer -naast de Better Performance-eindbeoordeling- een eindevaluatie om hiervoor waardevolle input op te halen.

4. Omgevingseisen

4.1 (Tijdelijke) verkeersmaatregelen

1) Betreft het plaatsen van (tijdelijke) verkeersmaatregelen om tijdens de werkzaamheden het verkeer in goede banen te leiden en om de werkterreinen te markeren en af te bakenen op lokaal niveau, zoals tekstborden, verkeersborden, wegafzettingen, schrikhekken, pillonen, geleidebakens, pijlbordjes, rijplaten, enz.
2) Een compleet beeld van de beoogde (tijdelijke) verkeersmaatregelen wordt via verkeerstekeningen (c.q. verkeerplan) bij opdrachtgever bekend gemaakt. OG stemt deze vervolgens af de betreffende rayons en het verkeerscoördinatiepunt (VCP). Via het VCP wordt er ook voor gezorgd dat werkzaamheden in MELVIN worden geregistreerd.
3) Maatregelen dienen te voldoen aan CROW-publicatiereeks 96.
4) Inzet van verkeersregelaars heeft in eerste instantie (vanuit veiligheidsoptiek) niet de voorkeur en dient te worden afgestemd met de directie.
5) In te zetten verkeersregelaars dienen te voldoen aan de eisen conform de Regeling van de Minister van Verkeer en Waterstaat met betrekking tot de regels, opleiding, de aanstelling, de examinering en de uitrusting van verkeersregelaars (Regeling verkeersregelaars 2009).
6) Elke verkeersregelaar dient in het bezit te zijn van een portofoon om onderling te kunnen communiceren.
7) Voor de uitvoering van werkzaamheden t.b.v. "Het toepassen van tijdelijke verkeersmaatregelen bij werk in uitvoering" is een geldig procescertificaat op basis van BRL 9101 vereist dan wel een schriftelijke verklaring van een certificatie-instelling die daartoe is geaccrediteerd door de nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
8) De aannemer verstrekt de directie een kopie van het op zijn naam of op naam van de in te schakelen deelnemer(s) en/derde(n) gestelde certificaat c.q. de verklaring binnen 7 dagen na het gedane verzoek.
9) Afzettingen dienen te worden uitgevoerd conform de figuurnummers van de publicatiereeks 'Werk in Uitvoering' en bijlage 7 Kader tijdelijke verkeersmaatregelen.
    a. Kies op basis van de publicatie voor het juiste figuurnummer en de juiste toegestane snelheid (Vwiu).
    b. Maak onderscheid tussen hoofdrijbaan, parallelwegen en fietspaden.
    c. Op provinciale wegen waar de wettelijk toegestane maximumsnelheid 80 km/u is, moet worden uitgegaan van een V85 > 80 km/u.
10) Ontsluiting van (privé)percelen dient gehandhaafd te blijven, tenzij dit voor de werkzaamheden tijdelijk echt niet mogelijk is. Deze periode wordt dan aantoonbaar tot een minimum beperkt.
11) De aannemer dient er voor te zorgen dat waar verhardingen worden opgebroken, maatregelen worden genomen zodanig dat de toegankelijkheid van de bewoners en nood- en hulpdiensten te allen tijde vanaf één zijde is geborgd.
12) Nood- en hulpdiensten volgen de omleidingsroutes, echter bij ongevallen in of grenzend aan het werkterrein, dient de aannemer er alles aan te doen om de bereikbaarheid te versoepelen. E.e.a. op basis van

redelijkheid en billijkheid.
13) OV-diensten (bussen) volgen de omleidingsroutes.
14) Waar nodig dienen omleidingsborden en verkeersborden te worden verlicht. Dit in afstemming met opdrachtgever.
15) Onverminderd het bepaalde in paragraaf 30 van de U.A.V. 2012 moet de aannemer de in het belang van het verkeer door of vanwege de directie gegeven aanwijzingen opvolgen. Dit betreft onder meer de beschikbaarheid van de weg bij calamiteiten. E.e.a. op basis van redelijkheid en billijkheid.
16) Alle toe te passen borden, afzethekken, geleidebakens en borden met opdruk moeten worden uitgevoerd in materiaal retro-reflectieklasse II.
17) Afzethekken dienen aan beide zijden te zijn voorzien van een afbeelding conform CROW-publicatiereeks 'Werk in Uitvoering'.

4.2 Hinder en omleidingen

1) Indien sprake is van volledige stremmingen van wegen en/of vaarwegen voor verkeer dient dit tijdig (in de week na indienen concept-werkplan en tijdschema of eerder) bij opdrachtgever te worden aangekaart, zodat opdrachtgever deze tijdig kan afstemmen met de betreffende rayons en het verkeerscoördinatiepunt (VCP) en opdrachtgever of aannemer indien nodig met andere belanghebbenden.
2) Aannemer doet voorstellen voor omleidingsroute(s) middels de ingediende verkeerstekeningen.
3) Indien van toepassing geeft aannemer uitvoering aan nadere voorwaarden van betreffende rayons en/of verkeerscoördinatiepunt (VCP).
4) Omleidingsroutes dienen te worden uitgevoerd conform tekeningen en de publicaties 96a en 96b CROW.

4.3 Publieke en private toestemmingen

1) In het uitgangspuntendocument is per opgave/werklocatie een advies over de voor uitvoering werkzaamheden benodigde publieke en private toestemmingen opgenomen.
2) Aannemer en opdrachtgever treden in overleg over het advies publieke en private toestemmingen uit het (concept-)uitgangspuntendocument.
3) Aannemer is in eerste instantie verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen en goedgekeurd krijgen van de voor uitvoering werkzaamheden benodigde publieke en private toestemmingen (vergunningen, toestemmingen, ontheffingen, meldingen, enz.), tenzij anders in de betreffende deelopdracht aangegeven.
4) Voor aanvang uitvoeringswerkzaamheden overhandigt aannemer een afschrift van de verleende publieke en private toestemmingen aan de directie.
5) Aannemer is in eerste instantie sowieso verantwoordelijk voor:
    a. De BLBI-melding (melding van grondwateronttrekking en/of lozing) bij het betreffende waterschap (WDODelta of Vechtstromen);
    b. De omgevingsvergunning (bij gemeente of waterschap);
    c. Publieke toestemmingen in het kader van de geluidshinder tijdens de uitvoering.
6) Met betrekking tot publieke toestemmingen van de provincie Overijssel geldt het volgende:
    a. Voor werken op of langs provinciale wegen van de provincie

Overijssel die geschieden door of namens de provincie Overijssel is geen ontheffing nodig, dit is vermeld in artikel 5.1.3 lid 4 van de Omgevingsverordening.
   b. Voor werken op of langs provinciale vaarwegen van de provincie Overijssel die geschieden door of namens de provincie Overijssel is wel een ontheffing nodig.
   c. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen en goedgekeurd krijgen van de voor uitvoering werkzaamheden eventueel benodigde ontheffingen van de provincie Overijssel.
7) Omgevingsvergunning dient mede op naam van Provincie te worden gesteld.
8) Alle percelen waarop werkzaamheden moeten worden uitgevoerd zijn in eigendom bij de provincie Overijssel of door opdrachtgever beschikbaar gesteld voor het uitvoeren van de werkzaamheden.
9) Bij werkzaamheden stremming van de vaarweg dient rekening te worden gehouden met de Hindertabel Vaarwegen van de Provincie (bereikbaarheidseisen specifieke vaarwegen), zie bijlage 8. Indien dergelijke stremmingen worden voorzien en afgeweken moet worden op de Hindertabel wordt dit zo spoedig mogelijk gemeld zodat opdrachtgever in staat wordt gesteld dit tijdig af te stemmen met nautisch beheer.
10) Indien er sprake is van werkzaamheden (na)bij bedienbare objecten van de Provincie wordt dit tijdig gemeld bij directie en door directie geregeld dat het wordt gemeld bij de operationeel teamleider (voorheen: brug- en sluiswachtcoördinator). Deze zorgt er vervolgens voor dat de betreffende brug- of sluisbedienaar op de hoogte is van de aanstaande werkzaamheden.
11) Indien er sprake is van werkzaamheden in technische ruimtes en kelders wordt dit tijdig gemeld bij directie en door de directie toestemming geregeld bij de installatieverantwoordelijke (via de technische dienst).
12) Bij werkzaamheden in technische ruimtes en kelders dient te worden voldaan aan bijlage 9 "Werkinstructie toegang tot technische ruimtes en kelders”.

4.4 Werktijden en werkbare uren

1) De uit te voeren werkzaamheden moeten worden uitgevoerd op normale werkdagen (maandag t/m vrijdag) op normale werktijden (tussen 07.00 uur en 19.00 uur). Indien hiervan moet worden afgeweken is dit alleen mogelijk na expliciete toestemming directie. Mogelijk moet hiervoor tevens aanvullend een ontheffing bij de gemeente te worden aangevraagd.
2) Alle door de aannemer of onderaannemer(s) uit te voeren werkzaamheden moeten worden uitgevoerd binnen de werkbare uren zoals vermeld in de vigerende WBU-tabel. Zie bijlage 10. Deze tabel wordt jaarlijks in december bijgesteld door de Provincie. Indien hiervan moet worden afgeweken (zowel kalenderdagen als werktijden) is dit alleen mogelijk na expliciet toestemming directie.

4.5 Flora & fauna

1) Afhankelijk van de werkzaamheden en resultaten eventueel flora & fauna-onderzoek kan van aannemer een plan van aanpak voor het omgaan met te beschermen plant- en diersoorten als bedoeld in artikel

01.22.03 lid 01 van de Standaard worden verlangd.

4.6 Communicatieplan

1) Het communicatieplan wordt als onderdeel van het werk aangemerkt als een gedetailleerd werkplan in de zin van paragraaf 26 lid 6 van de U.A.V. 2012
2) In het communicatieplan dienen de volgende gegevens te worden vermeld:
    a. Naam, adres en telefoonnummer van de werknemer(s) van de aannemer die 24 uur per dag bereikbaar zijn voor calamiteiten (calamiteitendienst aannemer);
    b. Instanties, bedrijven met adres, telefoonnummer en contactpersoon die ingezet moeten worden bij calamiteiten;
    c. Formulier t.b.v. registratie calamiteiten met daarin voor elke calamiteit verwoord het tijdstip van melding, aard calamiteit en wie de calamiteit gemeld heeft;
    d. Hoe en wanneer gecommuniceerd wordt richting de betrokken uitvoerende onderaannemingen met daarbij genoemd de namen, adressen en telefoonnummers van deze partijen;
    e. Hoe en wanneer gecommuniceerd wordt richting aanwonenden en aanliggende bedrijven met daarbij genoemd de namen, adressen en telefoonnummers van deze personen en bedrijfseigenaren. Hiertoe dient de aannemer op basis van de uitvoeringswijze en de inventarisatie, genoemd onder lid b, zelf een inschatting te doen;
    f. Hoe en wanneer gecommuniceerd wordt richting hulpdiensten over de duur van afsluitingen en bereikbaarheid van woningen en bedrijven;
    g. Tijdstippen (tijdens werkdagen) waarop aanwonenden en aanliggende bedrijven terecht kunnen bij de hoofduitvoerder voor informatie, vragen, wensen en/of opmerkingen die betrekking hebben op de werkzaamheden en voorzieningen voortvloeiend uit deze raamovereenkomst;
    h. Communicatie naar de aanwonenden en aanliggende bedrijven omtrent wanneer, buiten reguliere werktijden er werkzaamheden plaatsvinden en de piek van mogelijke geluidsoverlast aanwezig is.
    i. Communicatie naar aanwonenden en aanliggende bedrijven omtrent het gestelde in sectie 2.12 (verkeersplan).
3) De aannemer dient op basis van de gegevens uit de raamovereenkomst en betreffende nadere overeenkomst/deelopdracht de uitvoeringswijze zelf te inventariseren (of en) hoe de bovenstaande punten door de aannemer moeten worden uitgevoerd, ingevuld en moeten worden uitgewerkt in het communicatieplan. De aannemer is verantwoordelijk voor de uitvoering van de werkzaamheden, zoals die worden omschreven in het communicatieplan.
4) Het is toegestaan dit communicatieplan uit te werken als onderdeel van het integrale werkplan conform sectie 2.7 (integraal werkplan).

5. Technische (uitvoerings)eisen

5.1 Betonwerkzaamheden

1) Voor uitvoering van technische betonreparaties dient een BRL 3201 deel 1 gecertificeerd bedrijf te worden ingeschakeld;
2) Voor uitvoering van constructieve betonreparaties dient een BRL 3201 deel 2 gecertificeerd bedrijf te worden ingeschakeld;
3) Werkzaamheden dienen te voldoen aan:
    a. CUR-aanbeveling 118-2015 'Handmatig verwerken van mortels';
    b. CUR-aanbeveling 119-2016 'Specialistische instandhoudingstechnieken vullen en injecteren van scheuren, naden en holle ruimten in beton';
    c. CUR-aanbeveling 31 'Nabehandeling en bescherming van beton';
    d. Beproeven: NEN-EN 154;
    e. CUR Aanbeveling 61 'Het voegen van metselwerk'.
4) Voorafgaand aan reparaties dient aannemer de te repareren schades duidelijk en ondubbelzinnig in te meten en vast te leggen. Rapportage daarvan dient aangeleverd te worden bij directie.
5) Met het storten van enig onderdeel mag niet eerder worden begonnen dan nadat de directie de opstelling van de bekisting, de wapening en de in te storten onderdelen in overeenstemming met de tekening heeft bevonden.
6) In aanvulling op het bepaalde in artikel 42.13.01 lid 01 van de Standaard verstrekt de aannemer 2 weken voor de aanvang van de werkzaamheden aan het desbetreffende onderdeel ter informatie aan de directie: de berekeningen en tekeningen betreffende hulpwerken en bekistingsconstructies.
7) Een garantie als bedoeld in paragraaf 01.15 van de Standaard wordt verlangd voor de volgende onderdelen van het werk en voor de daarbij aangegeven garantieperiode: antivandaal coating (APP-ALL Remove). Het betreft garantie op product en applicatie gedurende 3 jaar, zonder beperkende afbouw. Onderbouwd door de "Verzekering op Onderhoudsgarantie" worden gedurende de garantieperiode graffiti bekladdingen verwijderd en de herstellaag "PSS 20" aangebracht zonder berekening van kosten.
8) De garantieverklaring te naam stellen van de provincie Overijssel.
9) Betonmortel moet worden betrokken van een door de stichting B.M.C. te Gouda goed gekeurd betonmortelbedrijf en onder controle staan van de stichting B.M.C.
10) Cementgebonden krimparme mortel moet zijn van het fabrikaat Pagel of gelijkwaardig en dient chlorideen metaal vrij te zijn.
11) Betonnen producten vervaardigd van 'duurzaam beton' dienen te zijn voorzien van een NL BSB Productcertificaat waarin is verklaard dat de producten bij aflevering voldoen aan de in het productcertificaat vastgelegde milieu-hygiënische specificaties en voldoen aan de eisen van het Besluit bodemkwaliteit.
12) Toegepast beton, zowel in het werk gestort als prefab, dient te voldoen aan de vigerend MKI-plafondwaarden van het Betonakkoord.

5.2 Staalconstructies

1) Alle bevestigingsmaterialen zoals bouten en moeren, ringen, schetsplaten en dergelijke eveneens thermisch verzinken volgens NEN-EN-ISO 1461:2009 nl, tenzij anders voorgeschreven.

5.4 Conserveringswerkzaamheden

1) Onder een conserveringssysteem wordt verstaan: het samenstel van de bij de conservering te gebruiken conserveringsproducten en de toepassing daarvan.
2) Conserveringswerkzaamheden dienen te zijn uitgevoerd conform de laatste versie van het conserveringsvoorschrift van Provincie Overijssel, zie bijlage 3, tenzij anders in een deelopdracht aangegeven.
3) In conserveringsproducten mogen geen lood- of chromaathoudende pigmenten zijn verwerkt.

5.5 Graaf- en boorwerkzaamheden

[Dit onderdeel kan van toepassing zijn op een deelopdracht. In dat geval zullen in de nadere overeenkomst hier nadere eisen voor worden opgenomen]

5.6 Kabels en leidingen

1) Ingeval het mechanisch verrichten van werkzaamheden in de ondergrond werkzaamheden dient de CROW-publicatie 500 'Graafschade voorkomen aan kabels en leidingen. Richtlijn zorgvuldig graafproces.' te worden gevolgd.
2) Dergelijke werkzaamheden dienen middels een graafmelding bij het Kadaster (KLIC-online) worden gemeld overeenkomstig de CROW-publicatie 500. De ontvangstbevestiging van deze melding dient te worden verstrekt aan de directie.
3) Indien niet met voldoende zekerheid vast is te stellen waar exacte kabeltracés zich bevinden in de ondergrond dient de ligging van de betreffende kabels en leidingen met proefsleuven te worden geverifieerd.
4) Indien niet met voldoende zekerheid vast is te stellen door middel van tekeningen of andere documentatie waar exacte kabeltracés zich bevinden in de betonconstructies moet middels een betonscan vastgesteld worden waar wapening en leidingwerk zich bevindt alvorens gaten in het beton geboord mogen worden. Dit kan bijvoorbeeld middels een ferroscan of vergelijkbare leidingzoeker.

5.7 Grondwerken

1) Ophogingen en aanvullingen van zand moeten gelijkmatig worden uitgevoerd over de volle breedte van de ophoging of aanvulling in lagen met een dikte van maximaal 0,40 m gemeten na verdichting.
2) Ontgravingen langs voor het openbaar verkeer opengestelde rijstroken, voor het eind van de werkdag aanvullen en verdichten tot de bovenkant van de ontgraving.
3) De aannemer verstrekt de directie een bewijs van oorsprong van de (het) door hem te leveren grond/zand, afgegeven en ondertekend door de producent ervan.
4) Op het bewijs van oorsprong dient vermeld te zijn:
    a. de naam en het adres van de producent;
    b. de soort en fractie van de (het) grond/zand;
    c. de naam en plaats van de winlocatie(s) van de (het) grond/zand;
    d. de categorie van de bouwstof conform het besluit bodemkwaliteit;
    e. een verwijzing naar de door de producent verrichte controles.
5) Zo spoedig mogelijk nadat de aannemer daarover beschikt, doch uiterlijk drie weken voorafgaand aan de leverantie van de (het) grond/zand, verstrekt hij de directie de in lid 01 genoemde gegevens.
6) De aannemer is verantwoordelijk voor de bedrijfscontrole aangaande de verdichtingsgraad van het zand.
7) Hij stelt de directie in de gelegenheid de bedrijfscontrole te volgen. Hij stelt de resultaten van de bedrijfscontrole schriftelijk ter beschikking aan de directie.
8) De aannemer bewaart de resultaten van de bedrijfscontrole tot het eind van de garantietermijn indien er een verharding wordt aangebracht, tot het eind van de onderhoudstermijn indien er een onderhoudstermijn van toepassing is, en in alle andere gevallen tot aan de oplevering.
9) Alvorens er verharding wordt aangebracht moet de bedrijfscontrole genoemd in lid 01 zijn voltooid en overhandigd ter beoordeling en goedkeuring.
10) De directie is bevoegd de bedrijfscontrole aangaande de verdichtingsgraad door derden te laten verrichten. De hieraan verbonden kosten zijn voor rekening van de opdrachtgever, tenzij de bedrijfscontrole tot afkeuring leidt. In dat geval komen de kosten voor rekening van de aannemer.

5.8 Elementenverharding

1) Bestrating mag pas worden aangebracht nadat de aansluitende trottoir- c.q. opsluitbanden zijn gesteld.
2) Bestaande aansluitingen inritten naar de aanliggende percelen en tussen het fietspad en de hoofdrijbaan dienen elk middels het slaan van een 2-tal piketten, op een meter uit de aansluiting asfalt bestrating, verklikt te worden. Eveneens kant asfalt verklikken bij het terug brengen van de bermverharding.
3) Schraalbeton en cementspecie verwerken binnen 3 uur na bereiding en gedurende 3 dagen beschermen tegen uitdrogen.
4) Tot het aanbrengen aan een bestrating en het (her)straten behoort

tevens het op hoogte stellen van aanwezige straatpotten. Alle in het werk voorkomende merkstenen en merkpalen, zoals KAD-stenen, aanduidingen voor leidingen, moeten onveranderd intact blijven.

5.9 Afval- en reinigingsdiensten

[Dit onderdeel kan van toepassing zijn op een deelopdracht. In dat geval zullen in de nadere overeenkomst hier nadere eisen voor worden opgenomen]

5.10 Depots

1) Toe te passen depots zijn ter keuze aannemer en dienen in de regel binnen 5 km van werklocaties te zijn gesitueerd. Indien dit niet mogelijk is wordt over deze eis in overleg getreden met opdrachtgever.
2) Alvorens met de inrichting van het depot wordt aangevangen:
    - dient de directie het door de aannemer voorgestelde depot te hebben goedgekeurd.
    - dient de aannemer in het bezit te zijn van de benodigde vergunningen van het bevoegd gezag (het aanvragen van de vergunningen is in deze de verantwoordelijkheid van de aannemer).
3) Het depot dient rondom 'hufterproof' te zijn afgesloten en ontoegankelijk te worden gehouden voor onbevoegden.
4) De bodem van het depot dient te worden afgedekt met waterdoorlatend doek met materiaal van de aannemer.
5) Het terrein van het depot dient na opheffen depot in oorspronkelijke staat terug te worden gebracht.

5.11 Overige technische (uitvoerings)eisen

1) Voorzieningen t.b.v. opvangen vrijkomend materiaal dienen te voldoen aan de eventuele voorwaarden vanuit de BLBI.
2) Het te gebruiken materieel (compressoren, aggregaten, pompen, e.d.) dient op ruime afstand van (geluidgevoelige) bebouwing te worden opgesteld en zodanig afgeschermd dat het geluidsniveau en trillingen niet meer bedragen dan de normen gesteld in de artikelen 8.3 en 8.4 van het Bouwbesluit 2012.
3) Het gebruik van springstoffen bij sloopwerkzaamheden is niet toegestaan.

6. Onderhoudstermijn en garanties

6.1 Onderhoudstermijn

1) De onderhoudstermijn, als bedoeld in paragraaf 11 lid 1 van de U.A.V. 2012, bedraagt voor iedere deelopdracht 26 weken.

6.2 Garanties

1) In aanvulling op paragraaf 22 van de U.A.V. 2012 verbindt de aannemer zich de door hem aan de opdrachtgever te verstrekken garanties ook te doen gelden ten behoeve van de natuurlijke of rechtspersonen, die het werk of onderdelen daarvan, waarvoor garanties zijn verstrekt, in eigendom of beheer en onderhoud krijgen na de oplevering. De aannemer verbindt zich voorts al zijn overige rechten en verplichtingen jegens de opdrachtgever ook te doen gelden en na te komen ten behoeve van natuurlijke of rechtspersonen, die het werk of de onderdelen daarvan, in eigendom, beheer of onderhoud krijgen na oplevering.
2) De aannemer dient de deugdelijkheid van de door hem aangebrachte onderstaande materialen, systemen en constructies als bedoeld in paragraaf 22 van de UAV 2012 voor de daarbij genoemde periode te garanderen. De genoemde garantieperiode gaat in vanaf de dag van oplevering van de betreffende opgave/werklocatie binnen een deelopdracht.
    a. Reparaties van betonoppervlakken: 10jaar
    b. Aangebrachte ondersabeling: 5 jaar
    c. Aangebrachte voegvulling in beton: 3 jaar
    d. Aangebrachte slijtlagen op betonoppervlakken: 8 jaar
    e. Reparaties van metselwerk: 10 jaar
    f. Aangebracht voegwerk in metselwerk: 5 jaar
    g. Aangebrachte elastische voegvulling in metselwerk: 3 jaar
    h. Geleverde/aangebrachte kunststof/composiet materialen: vervormingen groter dan 1 cm: 5 jaar
    i. Geleverde/aangebrachte kunststof/composiet materialen: scheurvorming langer dan 10cm: 5 jaar
    j. Geleverde/aangebrachte kunststof/ composiet materialen: verzakkingen groter dan 2 cm: 5 jaar
    k. Aangebrachte taludbekleding: verzakkingen met niveauverschil > 2 cm: 5 jaar
    l. Aangebrachte taludbekleding: onderspoeling: 5 jaar
    m. Aangebrachte elementenverharding: verzakkingen met niveauverschil > 2 cm 2 jaar
    n. Staalconstructies: 7 jaar
3) De aannemer dient garanties op naam van de opdrachtgever te stellen.
4) Van elk gevraagde garantie dient de aannemer uiterlijk twee weken na het opleveren van een werklocatie een geldige, en ondertekende garantieverklaring digitaal in pdf aan de directie te overhandigen.
5) De aannemer staat ervoor in dat de in lid 2 aangegeven gegarandeerde onderdelen vrij zijn van zichtbare en onzichtbare gebreken en dat deze naar behoren functioneren. De aannemer zal op eerste aanzegging en tot

genoegen van de opdrachtgever, voor eigen rekening, alle voorkomende gebreken aan de gegarandeerde onderdelen herstellen en/of elk gebrekkig functioneren van de gegarandeerde onderdelen verhelpen. Niet onder de garantie vallen gebreken welke te verwijten zijn aan:

a. Normale slijtage;
b. Onjuist onderhoud door derden;
c. Naar aard en aantal kleine onvolkomenheden, tenzij dit afbreuk doet aan het bouwwerk;
d. Vandalisme.

6) Als de aannemer van mening is dat het gebrek en/of het gebrekkig functioneren aan een ontwerpfout te wijten is dient hij op aangeven van directie het gebrek alsnog te verhelpen. De aannemer heeft wel recht op vergoeding van de kosten van herstel of vervanging indien hij aannemelijk maakt dat het gebrek een gevolg is van een fout in het ontwerp en/of een fabricagefout.

7. Overige zaken

7.1 Ambitie duurzaamheid

Duurzaamheid
Duurzaamheid is een van de prioriteiten van de Provincie Overijssel en bij projecten van cluster Wegen & Kanalen.

Hoewel in eerste instantie de aard van de werkzaamheden van het project (onderhoudswerkzaamheden gericht op instandhouding, bijvoorbeeld reparaties en één op één vervangingen, standaard oplossingen) zich minder goed lijkt te lenen voor grote verduurzamingsambities, wil de Provincie heel graag in samenwerking met opdrachtnemer ontwikkelingen duurzaamheid in de gaten houden en actief op zoek naar kansen voor verduurzaming van de civiele groot onderhoudswerkzaamheden. Van ontwerp en materiaal tot materieel en transport.

We zoeken daarom ook naar een aannemer(combinatie) met hart voor- en serieuze interesse in duurzaamheid. Een pro-actieve houding van opdrachtnemer wordt in deze zeer gewaardeerd en kansen en ideeën voor verdere verduurzaming zijn van harte welkom. Van Opdrachtgever mag overigens dezelfde houding worden verwacht en hij zal zich ook actief inzetten om kansen en ideeën op tafel te krijgen en intern de handen opeen te krijgen voor kansrijke ideeën en deze binnen de nadere overeenkomsten te honoreren.

Verder zijn er in de voorbereiding van aanbesteding en contract in samenspraak met de duurzaamheidsadviseur WK al diverse verduurzamingsmaatregelen voor het project vastgesteld welke in de contractstukken een plaats hebben gekregen, denk aan de CO2-prestatieladder, Plafondwaarden Milieukostenindicator (MKI) voor beton, het Convenant Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB) en de SROI.

Ook ziet Opdrachtgever kansen voor hergebruik van materialen zowel binnen het project, als binnen Provincie als binnen de sector. Hierover wil Opdrachtgever in gesprek met Opdrachtnemer. Daarnaast wordt als onderdeel van de PSU-fase een duurzaamheidsambitie en -kansensessie georganiseerd door Opdrachtgever en mogen andere activiteiten worden verwacht in het kader van verduurzaming.

De Provincie Overijssel en duurzaamheid
De Provincie heeft zich gecommitteerd aan de landelijke duurzaamheidsdoelstellingen en volgt de routekaart van het convenant SEB. Daarnaast wordt actief gekeken welke projecten zich lenen voor specifieke duurzaamheidsambities en -kansen bijvoorbeeld extra inzet op bijvoorbeeld SEB of circulariteit.

Lijst van bijbehorende bijlagen

- Bijlage 1 Standaard proces en formats V&G
- Bijlage 2 Informatie PBM-regels Provincie
- Bijlage 3 Conserveringsvoorschrift Provincie
- Bijlage 4 Convenant en contracteisen SEB
- Bijlage 5 Objectenwoordenboek
- Bijlage 6 Mappenstructuur en eisen opleverdossier
- Bijlage 7 Kader tijdelijke verkeersmaatregelen
- Bijlage 8 Hindertabel Vaarwegen
- Bijlage 9 Werkinstructie toegang tot technische ruimtes en kelders
- Bijlage 10 WBU-tabel
- Bijlage 11 Better Performance vragenlijst